

Pelatihan *Microsoft Office* untuk Meningkatkan Keterampilan Komputer Bagi Pemuda Gereja Jemaat Lembah Yordan

DOI: <https://doi.org/10.32509/abdimoestopo.v7i1.3749>

Axelon S. Renyaan^{1*}, Ermy Dikta Sumanik², Triana M. Kubelaborbir³

¹Universitas Ottow Geissler Papua
Jalan Perkutut Kotaraja Dalam Papua

^{2,3} Universitas Ottow Geissler Papua
Jalan Perkututu Kotaraja Dalam Papua

*Email Korespondensi: emydikta12@gmail.com

Abstract - Church youth's understanding of Microsoft Word, Excel, and Power Point is very important nowadays. Most church youth do not yet master office applications (Word, Excel, and Power Point) to support activities at church or at school. Mastery of these skills is very important considering the use of office applications, which have penetrated various work sectors. The aim of this service activity is to increase knowledge, especially in the soft skills of church youth, so that they are able to face the world of work and so on. The method of this service activity was training by giving the discourse, discussion and direct practice. and the result of this activity was the achievement of the target number of participants getting a score of 80 or above by 90%. The achievement of this result was obtained from observations in the field during the process of giving the test, where out of 13 people, only 1 scored below 80. This activity evidently could improve church youth's understanding of Microsoft office (Ms. Word, Ms. Excel dan Ms. PowerPoint).

Keywords: Training, Microsoft Office, Skill, Computer, Youth

Abstrak - Pemahaman pemuda gereja tentang Microsoft word, excel dan power point merupakan hal yang sangat penting dewasa ini. Sebagian besar para pemuda gereja belum menguasai aplikasi office (Word, Excel dan Power Point) untuk menunjang aktivitas di gereja maupun di sekolah (Mardi Hardjianto et al., 2023). Penguasaan keterampilan ini sangat penting mengingat penggunaan aplikasi office yang telah merambah berbagai sektor pekerjaan. Tujuan kegiatan pengabdian ini adalah menambah pengetahuan khususnya di bagian soft skill para pemuda gereja sehingga mampu menghadapi dunia kerja dan lain-lain. Metode kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah pelatihan secara langsung kepada peserta dengan ceramah, diskusi/tanya jawab dan praktek langsung. Dalam pelatihan ini diberikan pre-test sebelum kegiatan dan post test setelah kegiatan. Hasil kegiatan ini adalah ketercapaian jumlah sasaran peserta mendapatkan nilai 80 keatas sebesar 90%, ketercapaian hasil ini di dapat dari pengamatan di lapangan pada saat proses memberikan tes, dimana dari 13 orang hanya 1 yang nilainya di bawah 80. Kegiatan pelatihan ini terbukti mampu meningkatkan keterampilan computer pemuda gereja dalam mengaplikasikan *Microsoft office* (Ms.Word, Ms.Excel dan Ms.Powerpoint).

Kata Kunci: Pelatihan, Microsoft Office, Keterampilan, Komputer, Pemuda

I. PENDAHULUAN

Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) saat ini sudah menjadi kebutuhan bagi berbagai pihak, baik anak sekolah hingga orang dewasa (Pemikiran & S, 2022). Penggunaan teknologi informasi dapat mempermudah penyampaian informasi dan dapat meningkatkan efisiensi dalam pekerjaan (Kamelia et al., 2022). Penggunaan teknologi informasi juga sangat berpengaruh dalam dunia Pendidikan saat ini (Agustian & Salsabila, 2021). Banyak tugas-tugas yang diberikan oleh guru harus diselesaikan dengan menggunakan bantuan teknologi informasi (komputer) (Andi Sadriani et al., 2023). Dalam mengoperasikan komputer membutuhkan keterampilan dan pemahaman yang baik agar proses yang dilakukan sesuai dengan *output* yang diinginkan. Namun, tidak semua siswa dapat mengoperasikan komputer dengan baik. Kurangnya keterampilan komputer bagi para siswa menyebabkan proses belajar mengajar menjadi terhambat (Ratnawati et al., 2023). Selain itu, penggunaan teknologi informasi dalam gereja juga sangat menunjang administrasi dalam gereja terutama dalam pembuatan laporan-laporan kegiatan, surat-menyurat dan multimedia. Dalam pengoperasian teknologi informasi di dalam gereja ini juga melibatkan para pemuda gereja dimana mayoritas dari mereka masih sebagai pelajar atau mahasiswa dan masih membutuhkan peningkatan keterampilan komputer (Heli & Firmanto, 2023).

Microsoft Office adalah salah satu aplikasi perkantoran yang sering digunakan para siswa atau pemuda gereja untuk menyelesaikan tugas-tugasnya (Lestari & Lestari, 2019). Aplikasi ini memungkinkan orang mengolah dokumen teks, *spreadsheet* dan presentasi dimanapun mereka inginkan. Penggunaan *Ms.Office* ini tidak hanya digunakan dalam perangkat komputer, tetapi sekarang dapat digunakan juga pada pengangkat telepon genggam. Pengguna dapat menggunakan fitur kantor ini dengan perangkat yang menjalankan sistem operasi *Microsoft Windows*. *Microsoft Word*, yang digunakan untuk mengolah kata. Di antara banyak aplikasi pengelola kata, *Microsoft Word* adalah salah satu yang paling banyak digunakan dalam pembelajaran. Aplikasi pengolah kata ini pertama kali dirilis oleh Microsoft untuk sistem operasi *Xenix* pada tahun 1983 dengan nama *multi tool word*. Versi-versi kemudian dirilis dengan nama lain, seperti *Apple Macintosh* pada tahun 1984, yang merupakan cikal bakal dari *Microsoft Word* dan *Microsoft Office* (Syah et al., 2022). *Microsoft Word* juga merupakan aplikasi yang paling banyak digunakan oleh guru. Dengan menggunakan aplikasi ini, materi disampaikan melalui metode komputerisasi, sehingga proses pembelajaran tidak monoton. Selain itu, pembuatan dokumen pembelajaran menjadi lebih menarik dengan *Microsoft Word* dan dapat menambahkan gambar ke dokumen. *Microsoft PowerPoint* yang digunakan untuk kegiatan presentasi, dan *Microsoft excel* yang digunakan dalam pengolahan angka (Kamelia et al., 2022) adalah beberapa pilihan yang paling umum digunakan dalam pendidikan.

Mitra dari kegiatan pengabdian ini adalah pemuda Gereja Lembah Yordan Kota Jayapura, Papua. Peserta kegiatan ini adalah pelajar jenjang SMP, SMA dan mahasiswa yang perlu pemahaman dasar tentang materi yang dibawakan. Berdasarkan observasi yang dilakukan di Gereja Lembah Yordan, para pemuda gereja ini masih mengalami kesulitan dalam mengoperasikan *Microsoft office* khususnya *Microsoft word* dalam mengetik secara cepat dan penggunaan *shortcut* dalam mengoperasikan *Microsoft word*. Selain itu, dalam penggunaan *Microsoft excel* untuk mencari rumus-rumus dalam excel dan *powerpoint* untuk mempermudah presentasi agar semakin menarik.

Berdasarkan observasi terhadap permasalahan diatas, maka solusi yang ditawarkan adalah meningkatkan keterampilan komputer pemuda gereja dengan mengadakan pelatihan *Microsoft Office* (*Microsoft word*, *excel* dan *powerpoint*). Tujuan dari kegiatan pelatihan ini

adalah untuk meningkatkan keterampilan komputer dasar *Microsoft Word*, *excel* dan *powerpoint* bagi para pemuda Gereja Lembah Yordan Kota Jayapura, Papua. Manfaat yang diharapkan dari kegiatan pengabdian ini adalah para peserta mampu mempelajari dan mengimplementasikan pengetahuan yang diperoleh pada pelatihan ini. Target luaran dari pelatihan ini adalah agar peserta dapat menggunakan *Microsoft Office* secara umum untuk menyelesaikan tugas sekolah atau masalah sehari-hari yang mungkin diperlukan.

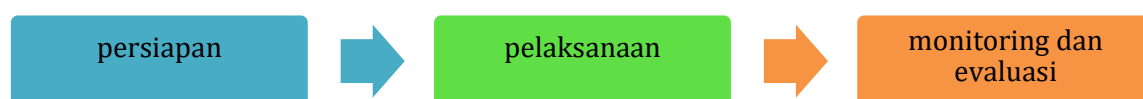
II. METODE PELAKSANAAN

Pengabdian Kepada Masyarakat dengan judul Pelatihan *Microsoft Office* untuk Meningkatkan Keterampilan Komputer bagi Pemuda Gereja Lembah Yordan. Dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini melibatkan tiga dosen Universitas Ottow Geissler Papua. Kegiatan ini dilaksanakan dengan memberi pelatihan secara langsung kepada para Pemuda Gereja dengan metode ceramah, diskusi dan praktek langsung (Ruliantika et al., 2022). Metode kegiatan dapat dilihat pada tabel 1 berikut:

Tabel 1. Metode Pelaksanaan Kegiatan PKM

Metode	Deskripsi
Ceramah	Metode ini dilakukan di awal pelatihan untuk menyampaikan materi yang akan dibahas dalam tiga sesi waktu yang berbeda.
Diskusi	Dalam kegiatan ini dilakukan diskusi dan tanya jawab langsung dengan narasumber.
Praktek Langsung	Dalam kegiatan ini narasumber akan memberikan beberapa soal Latihan terkait materi dan meminta peserta pelatihan untuk mengerjakan latihan tersebut dengan laptop masing-masing.

Secara garis besar kegiatan pengabdian ini dibagi dalam tiga tahap:



Gambar 1. Tahap Pelaksanaan Kegiatan PKM

1. Tahap Persiapan
Dalam tahap ini, tim melakukan analisa atau observasi awal tentang kebutuhan sasaran kegiatan pelatihan. Tim juga melakukan pre-test (Magdalena et al., 2021) dengan membagi soal kepada peserta pelatihan untuk mengetahui tingkat pemahaman peserta sebelum dilaksanakan pelatihan.
2. Tahap Pelaksanaan
Pada tahap pelaksanaan ini dilaksanakan kegiatan pelatihan yang dihadiri pemuda Gereja Lembah Yordan sebanyak 13 orang. Pelatihan ini dilakukan dengan metode ceramah, tanya jawab dan praktek langsung. Pelatihan ini dilaksanakan selama 7 hari dengan jadwal kegiatan sebagai berikut:

Tabel 2. Jadwal Kegiatan Pelatihan

No	Kegiatan	Waktu	Pukul	Oleh
1.	Pembukaan	26 Oktober 2023	15.30-16.00	Tim
2.	Pretest			
3.	Pemaparan Materi I: <i>Microsoft Word</i>	27 Oktober 2023	15.00-17.00	Axelon S.Renyaan,S.SI.,M T
4.	Praktek Microsoft Word	28 Oktober 2023	15.00-17.00	Peserta
5.	Pemaparan Materi II <i>Microsoft Excel</i>	3 November 2023	15.00-17.00	Ermy Dikta Sumanik,S.Pd.,M.L i
6.	Praktek Microsoft Word	4 November 2023	15.00-17.00	Peserta
7.	Pemaparan Materi III <i>Microsoft Powerpoint</i>	10 November 2023	15.00-17.00	Triana M.Kubelaborbir, M.Si
8.	Praktek Microsoft Powerpoint dan post-test	11 November 2023	15.00-17.00	Peserta

3. Tahap Monitoring dan Evaluasi

Tahap monitoring dilakukan saat peserta pelatihan mempraktikkan latihan soal yang diberikan. Sedangkan, tahap evaluasi kegiatan dilakukan dengan pemberian post-test untuk mengukur tingkat pemahaman tentang materi yang telah diberikan. Kegiatan ditutup dengan foto bersama. Analisis data menggunakan perhitungan rata-rata pada hasil pre dan posttest. Kriteria ketercapaian dari kegiatan pelatihan ini adalah apabila nilai rata-rata peserta test mencapai nilai > 70.

III. HASIL PENEMUAN DAN DISKUSI

Dalam pelaksanaan kegiatan pelatihan ini dilaksanakan selama 7 kali, yang dilaksanakan mulai tanggal 27 Oktober 2023 sampai dengan 11 November 2023. Kegiatan ini dilaksanakan setiap hari Jumat dan Sabtu pukul 15.00 s/d 17.00 WIT di Gereja Lembah Yordan Kota Jayapura-Papua. Materi pelatihan yang diberikan sebagai berikut:

Tabel 3. Materi Pelatihan

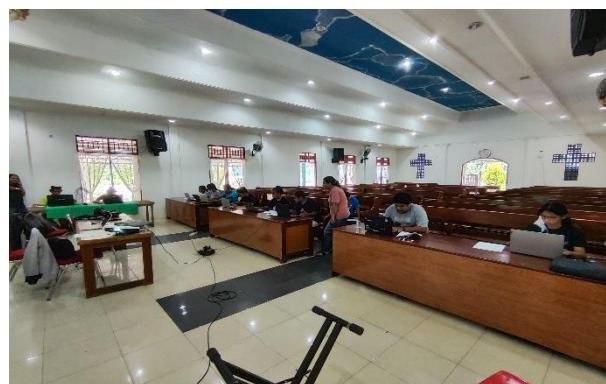
No	Sesi	Materi yang diberikan
1.	Microsoft Office dan Microsoft Word	• Pengenalan Microsoft Office • Fitur-fitur Microsoft Word • Membuat lembaran baru di Ms.Word • Cara menyimpan, menghapus,

- | | |
|-------------------------|---|
| 2. Microsoft Excel | mengedit teks. <ul style="list-style-type: none">• Pengaturan paragraf• Penomoran halaman• Watermark, borders, layout• shortcut yang digunakan dalam Ms.Word, dll |
| 3. Microsoft powerpoint | <ul style="list-style-type: none">• Membuat tabel• Membuat rumus sederhana (sum, average, count, if, max, min)• Insert Diagram• Shortcut Ms.Excel, dll• Membuat tampilan presentasi yang menarik• Penjelasan fitur-fitur Ms.Powerpoint• Insert gambar, chart• Design slide, size, format background• Transition and animation |
-

Pada pelatihan ini, diawali dengan pemaparan materi di setiap sesi dan dilanjutkan dengan tanya jawab. Setelah, tanya jawab tim memberikan soal latihan yang peserta langsung kerjakan di laptop masing-masing. Saat peserta mengerjakan latihan soal didampingi oleh tim sehingga, peserta dapat bertanya langsung kepada tim apabila mengalami kendala dalam mengerjakan soal latihan.

Diakhir sesi dari pelatihan ini, diberikan post-test yang digunakan untuk mengetahui seberapa jauh tingkat pemahaman peserta setelah diberikan pelatihan. Nilai rata-rata yang didapatkan adalah nilai rata-rata pretest sebesar 43, nilai rata-rata posttest 83. Berdasarkan nilai rata-rata tersebut hampir 90% dari 13 peserta memiliki nilai diatas 80. Hal ini menunjukkan bahwa kegiatan ini berhasil dilaksanakan.

Dalam pelaksanaan kegiatan pelatihan ini ada kendala yang dihadapi yaitu tidak semua peserta memiliki laptop sehingga, tim menyiapkan beberapa laptop cadangan untuk mengatasi masalah tersebut. Berikut adalah kegiatan pelatihan yang dilaksanakan:





Gambar 2. Kegiatan Pelatihan

Program pelatihan *Ms. Office* bagi pemuda gereja dilakukan sebagai wujud kepedulian untuk memberikan pemerataan pengetahuan mengenai IT khususnya mengoperasikan aplikasi perkantoran seperti *Microsoft Office* bagi peserta. selain itu, peserta mengetahui kemudahan dalam menyelesaikan tugas-tugas lebih rapi di sekolah, kampus, dan gereja.

Para peserta sangat bersemangat mengikuti kegiatan, terbukti semua peserta hadir pada semua pertemuan. Kegiatan ini dilaksanakan di gedung gereja, karena sebagian peserta bertempat tinggal di sekitar gereja. Adapun hasil dari kegiatan pelatihan yaitu:

1. Program pelatihan *Microsoft Office* (Word, Excel dan Power point) bagi peserta mampu memberikan pengetahuan tentang pemanfaatan aplikasi *microsoft office* dengan tujuan pengembangan kemampuan mereka.
2. Kegiatan ini yang dilaksanakan dalam bentuk PkM sebagai bentuk pengembangan kompetensi dosen dalam menjalankan Tridharma Perguruan Tinggi.
3. Dengan adanya program pelatihan *Microsoft Office* ini, telah memberikan kerja sama yang baik antara mitra (gereja) dengan tim pelaksana PkM (Universitas Ottow Geissler Papua).
4. Para peserta memperoleh pengetahuan di bidang IT dalam rangka mewujudkan SDM yang unggul sebagai bekal untuk mengembangkan kemampuan/keahlian mereka lebih jauh lagi.
5. Seluruh peserta memahami teknik Word, Excel dan Power point, sehingga mereka tidak akan kesulitan menerapkannya di dalam kegiatan mereka.
6. Keluaran/output dari program pelatihan ini adalah karya ilmiah berupa artikel yang akan diterbitkan pada jurnal pengabdian masyarakat.

IV. SIMPULAN

Kegiatan pelatihan dan pengabdian masyarakat ini telah dilaksanakan dan terbukti dapat meningkatkan keterampilan komputer Pemuda Gereja Lembah Yordan dalam mengimplementasikan *Microsoft office*. Para peserta pelatihan memiliki antusias yang besar terhadap kegiatan pelatihan ini. Diharapkan agar para pemuda gereja dapat mengimplementasikan dalam menyelesaikan tugas-tugas sekolah. Saran untuk kegiatan pelatihan berikutnya adalah pemberian materi terkait Teknik IT berbasis internet dengan memanfaatkan *smartphone*.

Ucapan Terima Kasih

Tim pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat mengucapkan terimakasih kepada LPPM Universitas Ottow Geissler Papua. Penulis juga mengucapkan terimakasih kepada Gereja Lembah Yordan Kota Jayapura Papua serta para orang tua peserta, yang telah memberi izin atas pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini.

Daftar Pustaka

- Agustian, N., & Salsabila, U. H. (2021). Peran Teknologi Pendidikan dalam Pembelajaran. *Islamika*, 3(1), 123–133. <https://doi.org/10.36088/islamika.v3i1.1047>
- Andi Sadriani, M. Ridwan Said Ahmad, & Ibrahim Arifin. (2023). Peran Guru Dalam Perkembangan Teknologi Pendidikan di Era Digital. *Seminar Nasional Dies Natalis 62*, 1, 32–37. <https://doi.org/10.59562/semnasdies.v1i1.431>
- Heli, F. A., & Firmanto, A. D. (2023). Keterlibatan Orang Muda Katolik Dalam Pelayanan Gereja Di Pedesaan. *Jurnal Pelayanan Pastoral*, 4(1), 28–35. <https://doi.org/10.53544/jpp.v4i1.343>
- Kamelia, Reskiana, Rahmi, & Lubis, A. (2022). Perkembangan Teknologi Komunikasi dan Informasi: Akar Revolusi dan Berbagai Standarnya. *Da'watuna: Journal of Communication and Islamic Broadcasting*, 3(2), 330–337. <https://doi.org/10.47467/dawatuna.v3i2.2460>
- Lestari, P. A., & Lestari, N. P. E. B. (2019). Pelatihan Aplikasi Perkantoran Menggunakan Microsoft Office Di Panti Asuhan Rumah Impian Kota Denpasar. *Jurnal Lentera Widya*, 1(1), 30–34. <https://doi.org/10.35886/lenterawidya.v1i1.63>
- Magdalena, I., Nurul Annisa, M., Ragin, G., & Ishaq, A. R. (2021). Analisis Penggunaan Teknik Pre-Test Dan Post-Test Pada Mata Pelajaran Matematika Dalam Keberhasilan Evaluasi Pembelajaran Di Sdn Bojong 04. *Jurnal Pendidikan Dan Ilmu Sosial*, 3(2), 150–165. <https://ejournal.stitpn.ac.id/index.php/nusantara>
- Mardi Hardjianto, Agnes Aryasanti, Jan Everhard, Jeremy Jonathan, & Hayati, P. (2023). Peningkatan Keterampilan Microsoft Word dan Powerpoint Untuk Staf Administrasi Pada Gereja Orthodox Indonesia. *KRESNA: Jurnal Riset Dan Pengabdian Masyarakat*, 3(1), 95–102. <https://doi.org/10.36080/kresna.v3i1.65>
- Pemikiran, J. H., & S, M. R. (2022). *Jurnal Sosialisasi Implikasi Teknologi Informasi Komunikasi Dalam Bidang Social Cultural Sulawesi Selatan Jurnal Sosialisasi*. 9, 162–171.
- Ratnawati, D., Tri Untoro, I. H., Vivianti, V., Hardiyantari, O., Fatmawati, S., Widodo, T., & Avianto, D. (2023). Peningkatan keterampilan komputer bagi Siswa SDN 1 Sinduadi Sleman. *KACANEGARA Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat*, 6(3). <https://doi.org/10.28989/kacanegara.v6i3.1615>
- Ruliantika, Y., Rachmat, A. Z., & Ismawati, D. (2022). Penggunaan Strategi Pembelajaran Kursus Komputer Pada Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) Mekar Sari

Kecamatan Tanjung kemuning Kabupaten Kaur. *Journal Lifelog Learning*, 5(2), 37–50.
Syah, A. maujuhan, Muzaffar, D., Rahmar, S. N., Anisa, N., Masthuroh, E., Rukma, S. S., &
Nur Alim. (2022). Pendampingan Keterampilan Microsoft Office bagi Siswa-siswi Mts
Sunan Drajat Bojonegoro. *Santri: Journal of Student Engagement*, 1(1), 54–69.
<https://doi.org/10.55352/santri.v1i1.366>